

Francouzsko-česká obchodní komora si Vás dovoluje pozvat na seminář z cyklu KLÍČOVÉ MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI

## TIME MANAGEMENT

### ŠKOLITEL

Ing. Petr PACOVSKÝ  
kouč, lektor

### SEMINÁŘ JE URČEN PRO

řídící pracovníky a manažery  
společností a pro všechny,  
které daná problematika zajímá

### JAZYK SEMINÁŘE

čeština

### DATUM

12. listopadu 2010  
od 9 do 17 hodin

### MÍSTO

zasedací místnost FČOK  
budova IBC, sektor A2 – 2. patro  
Pobřežní 3, Praha 8

### CENA ZA SEMINÁŘ (BEZ DPH)

pro členy FČOK: 3 000 CZK/os.  
pro nečleny: 4 200 CZK/os.

Počet míst je omezen na 12 osob!

### Tento seminář připravíme pro Vaše pracovníky na míru

Máte-li zájem zdokonalit znalosti v této či jiné oblasti u více pracovníků najednou, můžeme Vám nabídnout seminář dle potřeb Vaší společnosti. Jaké výhody Vám to přinese? Sami si určíte téma semináře, termín a místo konání. Kurzy na míru jsou cenově výhodné při počtu 8 a více osob v závislosti na typu semináře. Máte-li zájem o tuto službu, kontaktujte nás telefonicky: 224 833 060 nebo e-mailem [formation@ccft-fcok.cz](mailto:formation@ccft-fcok.cz).

### CÍL A PROGRAM SEMINÁŘE

#### Program:

Kurz je postaven na kombinaci výkladu konzultanta, seminární formě a minimálně 30% prostoru je věnováno konkrétním aplikacím TM do praxe jednotlivých účastníků.

#### Úvod:

- uvědomit si smysl, druhy a možné přístupy k Time managementu,
- uvědomit si, co u účastníků individuálně funguje a co je dobré naopak změnit, rozvinout.

#### Vedení:

- pochopit důležitost sebevedení a sebeřízení a jejich vzájemné propojení,
- uvědomit si rozdíly v klasickém, cílově zaměřeném přístupu oproti směrovým principům IV. generace,
- pochopit, proč cíle stresují a priority pomáhají,
- umět si určit svoje priority jako hlavní nástroj perspektivního vedení/rozhodování.

#### Řízení:

- inspirovat se modelem jednoduché a funkční plánovací pomůcky,
- naučit se rozlišovat mezi činnostmi z hlediska důležitosti a naléhavosti,
- umět si efektivně organizovat den, omezovat vyrušování, perspektivně řešit problémy, směřovat k výsledkům,
- být schopen rozpoznat syndrom naléhavosti a účinně mu čelit, najít způsoby kultivace největších časoztroutů.

### ŠKOLITEL

#### Ing. Petr PACOVSKÝ, odborný ředitel, Extima CZ

je autorem a garantem školy Time management IV. generace v podnikání a managementu, supervizor konzultantů společnosti Extima, systemický kouč, poradce, architekt a projektový manažer pro změnové projekty organizací, poradce a moderátor pro krizové a obtížné situace v organizacích. Je autorem publikací Velká kniha o uspořádání času, Člověk a čas, mnoha článků na téma osobní a profesní rozvoj a mnoha sdělení na odborných konferencích.

# PŘIHLÁŠKA

na seminář Francouzsko-české obchodní komory z cyklu **KLÍČOVÉ MANAŽERSKÉ DOVEDNOSTI  
TIME MANAGEMENT**  
12. listopadu 2010

## Společnost

## Adresa

### Fakturační adresa, vč. IČ, DIČ

(vyplní pouze nečlenská společnost)

## Jméno účastníka/ů

## Pozice

## Počet osob ve Vašem týmu

## Tel.

## E-mail

### CENA ZA SEMINÁŘ (BEZ DPH)

- pro členy FČOK: **3 000 CZK/os.**  
 pro nečleny: **4 200 CZK/os.**

### Cena zahrnuje

zajištění školicích prostor a technického vybavení, školicí materiály,  
občerstvení v průběhu tréninku;  
u celodenních setkání navíc: oběd pro účastníky, příp. osvědčení  
o absolvování

### OBCHODNÍ PODMÍNKY

#### Objednávka

Přihlášky k účasti na semináři přijímáme pouze písemně, a to prostřednictvím:

- internetových stránek: [www.ccft-fcok.cz](http://www.ccft-fcok.cz)  
(rubrika Vzdělávání – přihlášení on-line),
- faxem: +420 224 833 059,
- e-mailem: [formation@ccft-fcok.cz](mailto:formation@ccft-fcok.cz)

#### Úhrada

Účastnický poplatek Vám budeme fakturovat po skončení semináře  
nebo je možné platit v hotovosti na místě.

#### Storno

**Bezplatné storno** přijímáme **nejpozději týden** před začátkem  
semináře. Odhlášení účasti musí být vždy provedeno písemně  
(e-mailem nebo faxem).

V případě odhlášení ve lhůtě kratší než týden Vám budeme nuceni  
účtovat 100% ceny vstupního poplatku. Účastník může za sebe  
vyslat náhradníka. Prosíme však, abyste tuto změnu nahlásili  
písemně (e-mailem nebo faxem) před zahájením semináře.

### KUDY K NÁM A KDE PARKOVAT

